




RE: LIQUIDACIÓN CONTRATO 4325-2023

Desde Wilmer Fernando Pinzon Baez <wpinzon@mincultura.gov.co>

Fecha Vie 21/11/2025 4:21 PM

Para Nestor Miguel San Juan Florez <nsanjuan@bibliotecanacional.gov.co>

CC Andres Felipe Cedeño Marrugo <acedeno@bibliotecanacional.gov.co>; Alicia Santana <asantana@bibliotecanacional.gov.co>; Clara Ines Espinel Chavez <cespinel@bibliotecanacional.gov.co>; Claudia Liliana Vargas Daza <cvargasd@mincultura.gov.co>

 1 archivo adjunto (131 KB)

015_Proyecto_acta_liquidacion_4325-23_21.11.docx;

Cordial saludo,

Validados los documentos soporte de la liquidación se deben por favor realizar los siguientes ajustes:

1. No se evidencia la totalidad de la información de la ejecución del contrato en SECOP.
2. El plan de pagos, algunos están pendientes. Solamente hay dos pagos cargados y en estado "Pagado".
3. Por favor remitir el pago 7° con los valores ajustados de acuerdo con las observaciones del acta de liquidación. (Informe de siempre, informe 4/72, certificado del supervisor y demás anexos).
4. El certificado de parafiscales a la fecha de terminación del contrato.
5. Remito liquidación con control de cambios y comentarios. Por favor tener en cuenta los mismos para el informe final de supervisión.

Muchas gracias.

De: Nestor Miguel San Juan Florez <nsanjuan@bibliotecanacional.gov.co>

Enviado: jueves, 20 de noviembre de 2025 1:51 p. m.

Para: Wilmer Fernando Pinzon Baez <wpinzon@mincultura.gov.co>

Cc: Andres Felipe Cedeño Marrugo <acedeno@bibliotecanacional.gov.co>; Alicia Santana <asantana@bibliotecanacional.gov.co>; Clara Ines Espinel Chavez <cespinel@bibliotecanacional.gov.co>; Claudia Liliana Vargas Daza <cvargasd@mincultura.gov.co>

Asunto: RV: LIQUIDACIÓN CONTRATO 4325-2023

Buenas tardes, estimado Fernando.

Doy alcance al correo anterior, con el fin de remitir los documentos ajustados conforme a lo establecido en los requisitos de pago descritos en la cláusula séptima: (...) *Para efectos del último o único pago, según el caso, el Ministerio cancelará la suma al contratista, previa presentación de la factura correspondiente si a ello hubiere lugar, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y radicación del informe de actividades por parte del supervisor en el AZ DIGITAL y el acta de liquidación del contrato. (...)*

Por lo anterior, remito el acta de liquidación y los respectivos soportes para el trámite de liquidación, así como la factura radicada y nota crédito, para proseguir con el pago.

Asimismo, se encuentra cargada la póliza para la respectiva aprobación.:

Responsabilidad civil extra contractual ☒ Sí ☐ No

☒ No. de SMMLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: 18/10/2023 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 3/10/2025 2:48:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.18064940	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	51.215.825,00 COP	Previsora Seguros	31/08/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Pendiente	Detalle
CO1.WRT.14553214	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	311.215.825,00 COP	PREVISORA SEGUROS	31/08/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado	Detalle
CO1.WRT.14358804	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de	311.215.825,00 COP	PREVISORA	31/05/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado	Detalle

Agradezco de antemano la atención.

Saludos.



Néstor Miguel San Juan Flórez
 Contratista
 Grupo de Gestión Administrativa
Correo electrónico
nsanjuan@bibliotecanacional.gov.co
Dirección: Calle 24 No. 5-70 Bogotá
 D.C., Colombia

www.bibliotecanacional.gov.co

De: Nestor Miguel San Juan Florez <nsanjuan@bibliotecanacional.gov.co>

Enviado: Jueves, 20 de Noviembre de 2025 13:03

Para: Wilmer Fernando Pinzon Baez <wpinzon@mincultura.gov.co>

CC: Andres Felipe Cedeño Marrugo <acedeno@bibliotecanacional.gov.co>; Alicia Santana <asantana@bibliotecanacional.gov.co>; Clara Ines Espinel Chavez <cespinel@bibliotecanacional.gov.co>; Claudia Liliana Vargas Daza <cvargasd@mincultura.gov.co>

Asunto: RV: LIQUIDACIÓN CONTRATO 4325-2023

Buenas tardes, Fernando.

Comedidamente y conforme a lo expuesto, me permito remitir el acta de liquidación del contrato interadministrativo 4325-2023, junto con los respectivos soportes de la liquidación, para adelantar el trámite de revisión.

Asimismo, se encuentra cargada la póliza para la respectiva aprobación.

Adicionalmente, tan pronto se efectúe el pago, se remitirá el certificado actualizado por parte de Financiera.

Agradezco de antemano la atención.

Saludos.

Néstor Miguel San Juan Flórez

Contratista

Grupo de Gestión Administrativa

Correo electrónico

nsanjuan@bibliotecanacional.gov.co



Dirección: Calle 24 No. 5-70 Bogotá
D.C., Colombia
www.bibliotecanacional.gov.co

De: Wilmer Fernando Pinzon Baez <wpinzon@mincultura.gov.co>

Enviado: Miércoles, 1 de Octubre de 2025 9:54

Para: Nestor Miguel San Juan Florez <nsanjuan@bibliotecanacional.gov.co>

CC: Alicia Santana <asantana@bibliotecanacional.gov.co>; Andres Felipe Cedeño Marrugo <acedeno@bibliotecanacional.gov.co>; Claudia Liliana Vargas Daza <cvargasd@mincultura.gov.co>

Asunto: RE: LIQUIDACIÓN CONTRATO 4325-2023

Cordial saludo,

Conforme a la reunión sostenida en donde se concluyó la importancia de instar al contratista la reposición de las dotaciones para poder certificar el ultimo pago antes de la liquidación y clarificación del valor ejecutado, quedamos atentos a los avances al respecto.

Muchas gracias.

De: Nestor Miguel San Juan Florez <nsanjuan@bibliotecanacional.gov.co>

Enviado: martes, 30 de septiembre de 2025 3:37 p. m.

Para: Wilmer Fernando Pinzon Baez <wpinzon@mincultura.gov.co>

Cc: Alicia Santana <asantana@bibliotecanacional.gov.co>; Andres Felipe Cedeño Marrugo <acedeno@bibliotecanacional.gov.co>; Claudia Liliana Vargas Daza <cvargasd@mincultura.gov.co>

Asunto: RV: LIQUIDACIÓN CONTRATO 4325-2023

Buenas tardes,

Remito acta de liquidación para su validación y poder ajustar los demás documentos.

Asimismo, solicitamos una reunión con el fin de aclarar los comentarios allegados.

De: Wilmer Fernando Pinzon Baez <wpinzon@mincultura.gov.co>

Enviado: Lunes, 29 de Septiembre de 2025 21:33

Para: Yenny Paola Rodriguez Melo <yrodriguez@bibliotecanacional.gov.co>; Nestor Miguel San Juan Florez <nsanjuan@bibliotecanacional.gov.co>; Andres Felipe Cedeño Marrugo <acedeno@bibliotecanacional.gov.co>; Alicia Santana <asantana@bibliotecanacional.gov.co>

Asunto: LIQUIDACIÓN CONTRATO 4325-2023

Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación remitida, me permito hacer las siguientes observaciones:

1. Se adjunta acta de liquidación e informe final de supervisión con control de cambios y comentarios por favor validar y acoger lo pertinente.
2. Se recomienda revisar la pertinencia de efectuar el pago pendiente al contratista teniendo en cuenta las salvedades que dan cuenta que el contratista no cumplió con el 100% de las entregas, lo cual, según la tasación en dinero, equivale al doble del valor a pagar.
3. Se está certificando para el ultimo pago el cumplimiento del 100% de la siguiente obligación:

"Recoger los envíos en las direcciones que indique el supervisor en Bogotá, y prestar el servicio de transporte (aéreo, terrestre, marítimo o cualquier otro definido en la propuesta) y distribución a nivel nacional e internacional, de la paquetería producida por la Biblioteca Nacional de Colombia, de acuerdo con las especificaciones relacionadas en la propuesta presentada por 4-72, a través del servicio de encomienda, paquetería y/o servicio especial según el destino. **Los paquetes se deben entregar a la persona que está relacionada en la base de datos o persona mayor de edad autorizada que se encuentre en la Biblioteca de destino y que se debe transcribir en la guía de correo;** cualquier cambio se debe consultar con el supervisor del contrato"

No obstante, estamos dejando salvedades por la no entrega de 14 dotaciones lo cual resulta contradictorio.

4. Se debe solicitar la ampliación de la póliza para liquidación, e informar su cargue en secop para adelantar la respectiva aprobación.
 5. Adjuntar la lista de chequeo de liquidación.
 6. Se deben cargar la totalidad de pago efectuados al contratista en la plataforma secop, los cuales deben quedar en estado "Pagado".
- Agradezco la atención prestada y quedo atento a las claridades para continuar el trámite.

Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.

Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.

Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.

Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.

Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.

Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.